



## OPORTUNIDADE DE **ESTÁGIO**

**EMPRESA DO RAMO**  
Instituto Médico

**VAGA PARA ACADÊMICOS DO CURSO**  
Administração - Superior ou Técnico

**REQUISITO**  
Conhecimento intermediário no pacote Office

**ATIVIDADES A SEREM REALIZADAS**  
Auxílio administrativo diverso, atendimento telefônico e presencial, identificar as necessidades dos clientes e direcioná-los para o setor adequado, realizar preenchimento de guias, contoles e relatorios e efetuar cadastros

**HORÁRIO E DIAS DE ESTÁGIO**  
Segunda à sexta, das  
13:00 às 18:00

### **PARA SE CANDIDATAR**

Envie seu currículo para o e-mail [contatoskillrh@gmail.com](mailto:contatoskillrh@gmail.com)  
e no assunto digite **PRBR**

### **DÚVIDAS OU MAIS INFORMAÇÕES** (LIGAÇÃO OU WHATSAPP)

67. 3383 8359 ou 67. 98466 4231

### **REMUNERAÇÃO**

R\$600,00 + Auxílio transporte



## OPORTUNIDADE DE **ESTÁGIO**

### EMPRESA DO RAMO

Loja de grande porte de materias de construção

### VAGA PARA ACADÊMICOS DE(O)

Administração, Processos Gerenciais, Técnico em Administração, Técnico em Secretariado, Ensino médio Regular e Integrado ao Curso Técnico em Administração

### REQUISITO

Ensino Médio (Regular e Integrado) à partir do 2º ano

### ATIVIDADES A SEREM REALIZADAS

Atender telefone e direcionar nos ramais solicitados conforme o PABX, receber e interagir com o público externo, área de trabalho ou unidade administrativa de forma agradável e colaborativa para restação de informações e no encaminhamento ao local desejado, organizar e protocolar correspondências recebidas (envelopes, telegramas ou boletos) e distribuir para os destinatários, manter em ordem o local do PABX, manter-se atualizado(a) sobre a organização de departamentos e funcionários para a atualização da lista de ramais, na chegada: ligar ar condicionado, televisão e o rádio da loja, na saída: fechar janelas, desligar o ar condicionado e televisão.

### PARA SE CANDIDATAR

Envie seu currículo para o e-mail [contatoskilrh@gmail.com](mailto:contatoskilrh@gmail.com) e no assunto digite **DSAK**

### DÚVIDAS OU MAIS INFORMAÇÕES (LIGAÇÃO OU WHATSAPP)

67. 3383 8359 ou 67. 98466 4231

### HORÁRIO E DIAS DE ESTÁGIO

Segunda à Sexta-feira  
12:30 às 18:00

### REMUNERAÇÃO

R\$700,00 + Auxílio transporte



**OPORTUNIDADE DE**

# **ESTÁGIO**

## **EMPRESA DO RAMO**

Comercio de calçados e vestuário

## **VAGA PARA ACADÊMICOS DE(O)**

Ensino Médio e Administração (Superior)

## **REQUISITO**

Ativos no 1º ou 2º ano, conhecimentos intermediários no pacote Office e ter a partir dos 17 anos

## **ATIVIDADES A SEREM REALIZADAS**

Auxilio em atendimentos diversos, ações ligadas a cobranças, alimentação de dados em sistema e arquivamentos

## **HORÁRIO E DIAS DE ESTÁGIO**

Segunda à Sexta-feira  
A combinar diretamente com a empresa  
Limitado a 6 horas diárias

## **PARA SE CANDIDATAR**

Envie seu currículo para o e-mail [contato@skillrh.com.br](mailto:contato@skillrh.com.br)  
e no assunto digite **ZYRA**

## **DÚVIDAS OU MAIS INFORMAÇÕES (LIGAÇÃO OU WHATSAPP)**

67. 3383 8359 ou 67. 98466 4231

## **REMUNERAÇÃO**

R\$700,00 + R\$230,00 de Auxilio Transporte



## OPORTUNIDADE DE **ESTÁGIO**

**EMPRESA DO RAMO**  
Estético

**VAGA PARA ACADÊMICOS DE(O)**  
Ensino Médio Regular

**REQUISITO**  
Estudantes com matrícula ativa no 1º ou 2º ano  
Conhecimento intermediário em Informática

**ATIVIDADES A SEREM REALIZADAS**  
Recepção, agendamento, ações administrativas básicas, atendimento à clientes  
e ações em redes sociais

**HORÁRIO E DIAS DE ESTÁGIO**  
Segunda à Sábado  
A combinar diretamente com a empresa  
Limitado a 5 horas diárias

### **PARA SE CANDIDATAR**

Envie seu currículo para o e-mail [atendimentoskillrh@gmail.com](mailto:atendimentoskillrh@gmail.com)  
e no assunto digite **LUCA**

### **DÚVIDAS OU MAIS INFORMAÇÕES** (LIGAÇÃO OU WHATSAPP)

67. 3383 8359 ou 67. 98466 4231

### **REMUNERAÇÃO**

R\$500,00 + Auxílio transporte



# OPORTUNIDADE DE **ESTÁGIO**

**EMPRESA DO RAMO**  
Clínica médica

**VAGA PARA ACADÊMICOS DE(O)**  
Ensino Médio Integrado a Téc. em Administração  
ou Administração Nível Superior

**REQUISITO**  
Ensino Médio - Ativos no 1º ou 2º ano e  
conhecimento básico no pacote Office

**DIFERENCIAL**  
Vivência em atendimento

**ATIVIDADES A SEREM REALIZADAS**  
Auxílio em atendimento telefônico, identificar as necessidades dos clientes  
e pacientes e orientar e direcionar para o setor adequado, realizar  
preenchimento e cadastramentos e gerenciar agendas médicas

**HORÁRIO E DIAS DE ESTÁGIO**  
Segunda à sexta, de 6h diárias  
no período vespertino

**REMUNERAÇÃO**  
R\$700,00 + Auxílio transporte

## **PARA SE CANDIDATAR**

Envie seu currículo para o e-mail [atendimentoskilrh@gmail.com](mailto:atendimentoskilrh@gmail.com)  
e no assunto digite **KDPO**

## **DÚVIDAS OU MAIS INFORMAÇÕES** (LIGAÇÃO OU WHATSAPP)

67. 3383 8359 ou 67. 98466 4231



# OPORTUNIDADE DE **ESTÁGIO**

**EMPRESA DO RAMO**  
Clínica

## **VAGA PARA ACADÊMICOS DE(O)**

Ensino médio integrado ao Técnico em Administração, ou  
Administração em nível técnico ou superior

## **ATIVIDADES A SEREM REALIZADAS**

Auxílio nas ações comerciais, atendimento telefônico, identificar as necessidades dos clientes e pacientes e direcioná-los para o setor adequado, realizar preenchimento de guias e efetuar cadastros e demais demandas setoriais;

## **HORÁRIO E DIAS DE ESTÁGIO**

Segunda à Sábado  
Limitado a 5 horas diárias  
A combinar diretamente com a empresa

## **PARA SE CANDIDATAR**

Envie seu currículo para o e-mail [contato@skillrh.com.br](mailto:contato@skillrh.com.br)  
e no assunto digite **AMSD**

## **DÚVIDAS OU MAIS INFORMAÇÕES** (LIGAÇÃO OU WHATSAPP)

67. 3383 8359 ou 67. 98466 4231

## **REMUNERAÇÃO**

R\$450,00 + R\$189,00 de auxílio transporte



## OPORTUNIDADE DE **ESTÁGIO**

### EMPRESA DO RAMO

Clínica de Otorrinolaringologista

### VAGA PARA ACADÊMICOS DE(O)

Administração

### REQUISITO

Acadêmicos de Administração do 1º ao 6º semestre

### ATIVIDADES A SEREM REALIZADAS

Atendimentos a pacientes e médicos, realizar agendamento de consultas, relatórios, inserção de informações e documentos dentro do sistema interno da empresa e atividades administrativas documentais

### HORÁRIO E DIAS DE ESTÁGIO

Segunda à Sexta-feira  
das 12:00 às 18:00

### PARA SE CANDIDATAR

Envie seu currículo para o e-mail [atendimentoskillrh@gmail.com](mailto:atendimentoskillrh@gmail.com) e no assunto digite **RAKA**

### DÚVIDAS OU MAIS INFORMAÇÕES (LIGAÇÃO OU WHATSAPP)

67. 3383 8359 ou 67. 98466 4231

### REMUNERAÇÃO

R\$800,00 + Auxílio Transporte

# OPORTUNIDADE DE TRABALHO



**Editor(a) de Vídeos (Nível Sênior) - Campo Grande/MS**  
Grupo Empresarial de Comunicação

## REQUISITOS:

Experiência nível Sênior nas atividades descritas e conhecimentos avançados nos programas Premiere e After Effects.

## DIFERENCIAL:

Formação completa em Publicidade e Propaganda e áreas afins

## ATIVIDADES:

Captação externa de vídeos (clientes), operar câmeras com estabilizador, criar e editar vídeos e realizar aplicações criativas

## HORÁRIO E REMUNERAÇÃO:

Salário compatível com a função + Cartão Premium de R\$200,00 mensais

Horário de trabalho de Segunda à Sexta-feira  
das 07:45 às 18:00

Com 01:30 de intervalo para descanso e refeição

## INTERESSADOS:

Preencher formulário do google forms

<https://bit.ly/3Ezw6ed>

No final do formulário anexar currículo

## MAIS INFORMAÇÕES:

Rua Dom Aquino 1789 - Ed. Três Irmãos - Mesmo prédio da Faculdade UNOPAR  
(67) 3383 8359 / (67) 99207 5889



# OPORTUNIDADE DE TRABALHO



**Diretor(a) de Criação (Nível Sênior) - Campo Grande/MS**  
Grupo Empresarial de Comunicação

## REQUISITOS:

Experiência nível Sênior nas atividades descritas, conhecimentos avançados nos programas Photoshop, Illustrator e InDesign (Pacote Adobe)

## DIFERENCIAL:

Formação completa em Publicidade e Propaganda e áreas afins

## ATIVIDADES:

Criar artes digitais, off-line e campanhas estruturadas, operar os programas Photoshop, Illustrator, InDesign (pacote ADOBE) e possuir fluidez com os programas acima citados

## HORÁRIO E REMUNERAÇÃO:

Salário compatível com a função + Cartão Premium de R\$200,00 mensais

Horário de trabalho de Segunda à Sexta-feira  
das 07:45 às 18:00

Com 01:30 de intervalo para descanso e refeição

## INTERESSADOS:

Preencher formulário do google forms

<https://bit.ly/3luW04T>

No final do formulário anexar currículo

## MAIS INFORMAÇÕES:

Rua Dom Aquino 1789 - Ed. Três Irmãos - Mesmo prédio da Faculdade UNOPAR  
(67) 3383 8359 / (67) 99207 5889



# OPORTUNIDADE DE TRABALHO



**Social Media (Nível Sênior) - Campo Grande/MS**  
Grupo Empresarial de Comunicação

## REQUISITOS:

Experiência nível Sênior nas atividades descritas.

## DIFERENCIAL:

Formação completa em Publicidade e Propaganda e áreas afins

## ATIVIDADES:

Operar redes sociais (Facebook e Instagram), executar agendamentos do Facebook e operar a plataforma Etus.

## HORÁRIO E REMUNERAÇÃO:

Salário compatível com a função + Cartão Premium de R\$200,00 mensais

Horário de trabalho de Segunda à Sexta-feira  
das 07:45 às 18:00

Com 01:30 de intervalo para descanso e refeição

## INTERESSADOS:

Preencher formulário do google forms

<https://bit.ly/3IKyoiZ>

No final do formulário anexar currículo

## MAIS INFORMAÇÕES:

Rua Dom Aquino 1789 - Ed. Três Irmãos - Mesmo prédio da Faculdade UNOPAR  
(67) 3383 8359 / (67) 99207 5889



# OPORTUNIDADE DE TRABALHO



## Gerenciador de Anúncios (Nível Sênior)

Campo Grande/MS

Grupo Empresarial de Comunicação

## REQUISITOS:

Experiência nível Sênior nas atividades descritas.

## DIFERENCIAL:

Formação completa em Publicidade e Propaganda e áreas afins

## ATIVIDADES:

Impulsione em Redes Sociais e outros canais (Facebook, Instagram, Youtube, E-commerce e outros), ações em gerenciamento de Facebook, saber utilizar Facebook Ads, Google Ads, operar plataforma RD Station (disparo de e-mail) e criar e aplicar estratégias digitais.

## HORÁRIO E REMUNERAÇÃO:

Salário compatível com a função + Cartão Premium de R\$200,00 mensais

Horário de trabalho de Segunda à Sexta-feira  
das 07:45 às 18:00

Com 01:30 de intervalo para descanso e refeição

## INTERESSADOS:

Preencher formulário do google forms

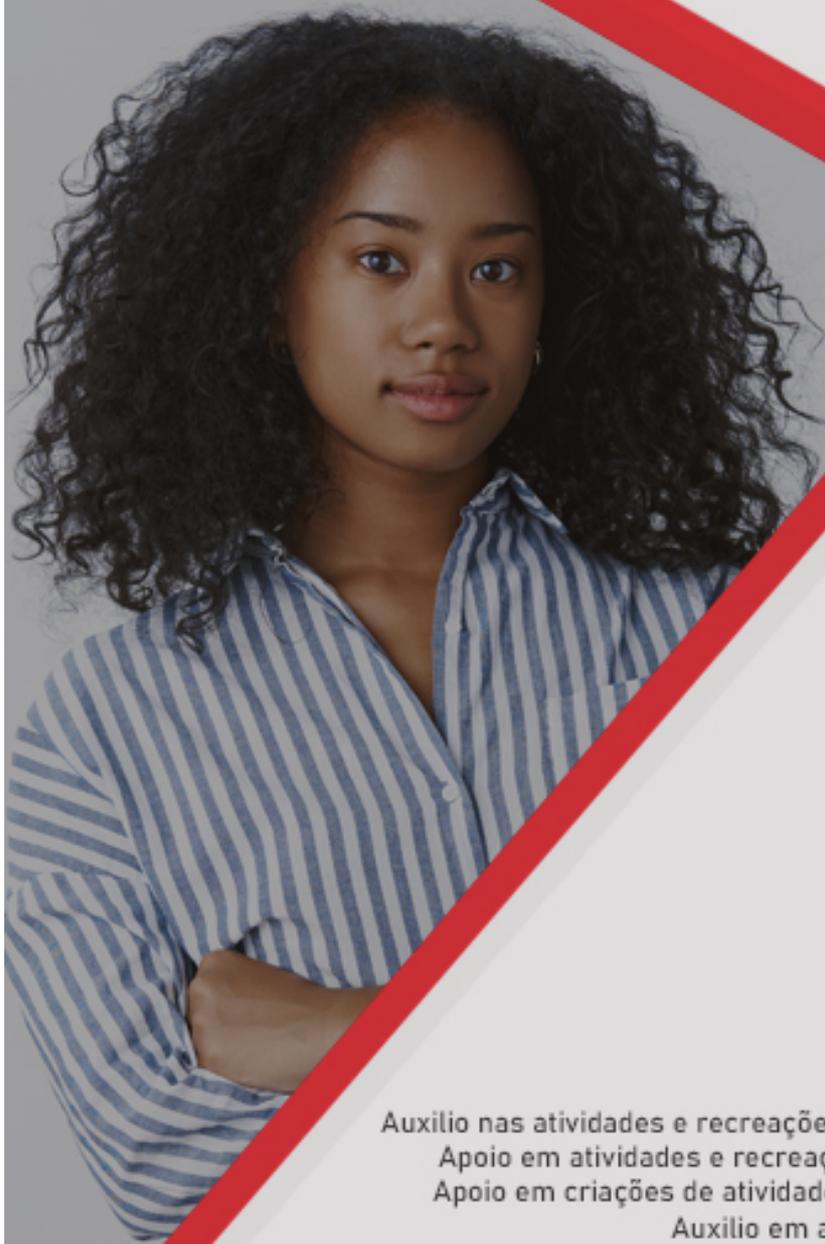
<https://bit.ly/3ILYcvo>

No final do formulário anexar currículo

## MAIS INFORMAÇÕES:

Rua Dom Aquino 1789 - Ed. Três Irmãos - Mesmo prédio da Faculdade UNOPAR  
(67) 3383 8359 / (67) 99207 5889





**OPORTUNIDADE DE**

# ESTÁGIO

**EMPRESA DO RAMO**

Brinquedoteca

**VAGA PARA ACADÊMICOS DO CURSO**

Pedagogia

**DIFERENCIAL**

Vivência com as atividades

**ATIVIDADES A SEREM REALIZADAS**

Auxílio nas atividades e recreações ligadas a crinaças com necessidades especiais,  
Apoio em atividades e recreações em berçário, Auxílio em atividades escolares  
Apoio em criações de atividades recreativas, artisticas e outro correlacionados  
Auxílio em apoio aos setores da escola dando suporte gerais.

**HORÁRIO E DIAS DE ESTÁGIO**

Segunda à Sábado

A combinar diretamente com a empresa

Limitado a 5 horas diárias

**PARA SE CANDIDATAR**

Envie seu currículo para o e-mail [atendimento@skillrh.com.br](mailto:atendimento@skillrh.com.br)  
e no assunto digite **OPAK**

**DÚVIDAS OU MAIS INFORMAÇÕES** (LIGAÇÃO OU WHATSAPP)

67. 3383 8359 ou 67. 98466 4231

**REMUNERAÇÃO**

R\$500,00 até R\$750,00 + Auxílio transporte  
com possibilidade de adicionais por bom desempenho



**OPORTUNIDADE DE**

# ESTÁGIO

## EMPRESA DO RAMO

Hospital de grande porte

## VAGA PARA ACADÊMICOS DE(O)

Técnico em Enfermagem

## REQUISITO

Matriculado do 1º ao 3º módulo

## ATIVIDADES A SEREM REALIZADAS

Auxiliar na manutenção preventiva dos equipamentos, Auxiliar na triagem e agendamento de consultas e exames, Encaminhar pacientes para a sala de atendimento, Orientar clientes quanto aos cuidados com a saúde, Orientar e encaminhar os pacientes para exames.

## HORÁRIO E DIAS DE ESTÁGIO

Segunda à Sexta-feira  
A combinar diretamente com a empresa  
Limitado a 6 horas diárias  
Período Matutino

## REMUNERAÇÃO

R\$650,00 + Auxílio transporte

## PARA SE CANDIDATAR

Envie seu currículo para o e-mail [atendimento@skillrh.com.br](mailto:atendimento@skillrh.com.br) e no assunto digite **SAGE**

## DÚVIDAS OU MAIS INFORMAÇÕES (LIGAÇÃO OU WHATSAPP)

67. 3383 8359 ou 67. 98466 4231

# OPORTUNIDADE DE TRABALHO



## Secretária - Campo Grande/MS

Instituto de nutrição funcional e interativa e terapia ortobiomolecular, localizado próximo ao Shopping Campo Grande/MS

## REQUISITOS:

Nível Médio Completo, relacionamento com o paciente, conhecimento Intermediário/Avançado no Pacote Office, relacionamento interpessoal, perfil organizado, comunicativo e pro-ativo.

## DIFERENCIAL:

Experiência como secretária de clínicas

## ATIVIDADES:

Atendimento ao cliente, atendimento ao telefone, agendamento de consultas da nutricionista responsável na clínica, cobrança de consultas e de tratamentos indicados pela nutricionista, direcionamento dos pacientes para atendimentos diversos, confirmação de agendamentos, oferecer serviços do instituto ao paciente, dentre outras atividades relacionadas a atividade de secretária.

## HORÁRIO E REMUNERAÇÃO:

Salário de R\$1.500,00 + Comissão sobre vendas de tratamentos oferecidos pelo instituto + Vale transporte + Alimentação fornecida na clínica.

Horário de trabalho de segunda à sexta-feira, das 12:00 às 20:30 ou das 11:30 às 20:00 (com 30 minutos de intervalo para descanso e refeição);

## INTERESSADOS:

Preencher formulário do google forms  
<https://bit.ly/3lkBDhw>  
No final do formulário anexar currículo

## MAIS INFORMAÇÕES:

Rua Dom Aquino 1789 - Ed. Três Irmãos - Mesmo prédio da Faculdade UNOPAR  
(67) 3383 8359 / (67) 99207 5889



# OPORTUNIDADE DE TRABALHO



## Mecânico Motores Diesel - Campo Grande/MS

Empresa presente no ramo de peças e máquinas pesadas, muito bem posicionado no mercado Sul-Mato-Grossense e em outros estados.

## REQUISITOS:

Ensino médio completo, experiência em manutenção de máquinas pesadas (linha amarela será um diferencial), conhecimentos de manutenção em motores diesel, elétrica e hidráulica, disponibilidade de viagens semanais a serviço da empresa e possuir CNH AB.

## ATIVIDADES:

Revisão de máquinas pesadas e diagnósticos elétricos e hidráulicos

## HORÁRIO E REMUNERAÇÃO:

Remuneração a combinar de acordo com a experiência do candidato + Remuneração variável (Bonificação) média mês de R\$1.000,00 + Vale Alimentação: R\$12,00 por dia + Vale transporte + Plano de saúde da UNIMED (50%) + Seguro de vida;

Horário de atividades das 07:30 às 11:48 e das 13:00 às 17:30 de segunda a sexta-feira.

## INTERESSADOS:

Encaminhar currículo para [atendimento@skillrh.com.br](mailto:atendimento@skillrh.com.br)  
Inserir no assunto **MECÂNICO DIESEL**

## MAIS INFORMAÇÕES:

Rua Dom Aquino 1789 - Ed. Três Irmãos - Mesmo prédio da Faculdade UNOPAR  
(67) 3383 8359 / (67) 99207 5889



# OPORTUNIDADE DE TRABALHO



## Biomédica Esteta - Campo Grande/MS

Empresa de soluções em emagrecimento e tratamentos estéticos, bem posicionada no mercado Sul-Mato-Grossense e em outros estados

## REQUISITOS:

Ser pós-graduado(a) em curso de estética e cosmetologia, experiência comprovada na área, ter boa oratória, que goste de trabalhar junto ao público, facilidade de comunicação com qualquer cliente, possuir empatia, pró-atividade, persuasão e disponibilidade de horário.

## ATIVIDADES:

Atendimento ao cliente. aplicação de procedimentos estéticos, acompanhamento de resultados dos procedimentos.

## HORÁRIO E REMUNERAÇÃO:

Remuneração de R\$2.000,00 + Vale Alimentação + Vale transporte + Treinamento;

Horário de trabalho limitado em 44 horas semanais, sendo das 08:00 até às 21:00 de segunda a sexta-feira e sábados das 08:00 às 13:00.

## INTERESSADOS:

Encaminhar currículo para [atendimento@skillrh.com.br](mailto:atendimento@skillrh.com.br)  
Inserir no assunto **BIOMÉDICA ESTETA**

## MAIS INFORMAÇÕES:

Rua Dom Aquino 1789 - Ed. Três Irmãos - Mesmo prédio da Faculdade UNOPAR  
(67) 3383 8359 (WhatsApp)





**OPORTUNIDADE DE**

# **ESTÁGIO**

**EMPRESA DO RAMO**  
Brinquedoteca

**VAGA PARA ACADÊMICOS DO CURSO**  
Educação Física - Bacharelado

**DIFERENCIAL**  
Simpatizar com atividades esportivas infantis

**ATIVIDADES A SEREM REALIZADAS**  
Auxílio em atividades físicas infantis e introdução à prática de esportes

**HORÁRIO E DIAS DE ESTÁGIO**  
Segunda à sexta, das  
13:00 às 19:00

## **PARA SE CANDIDATAR**

Envie seu currículo para o e-mail [atendimento@skillrh.com.br](mailto:atendimento@skillrh.com.br)  
e no assunto digite **BACH**

**DÚVIDAS OU MAIS INFORMAÇÕES** (LIGAÇÃO OU WHATSAPP)

67. 3383 8359 ou 67. 98466 4231

**REMUNERAÇÃO**

R\$800,00 + Auxílio transporte



# OPORTUNIDADE DE **ESTÁGIO**

**EMPRESA DO RAMO**  
Berçário

**VAGA PARA ACADÊMICOS DE(O)**  
Pedagogia

## **ATIVIDADES A SEREM REALIZADAS**

Auxílio a professores, apoio nas necessidades básicas das crianças, atividades pedagógicas básicas e recreativas

## **HORÁRIO E DIAS DE ESTÁGIO**

Vaga 1 - Segunda à Sexta-feira  
das 07:00 às 13:00

Vaga 2 - Segunda à Sexta-feira  
das 12:00 às 18:00

## **REMUNERAÇÃO**

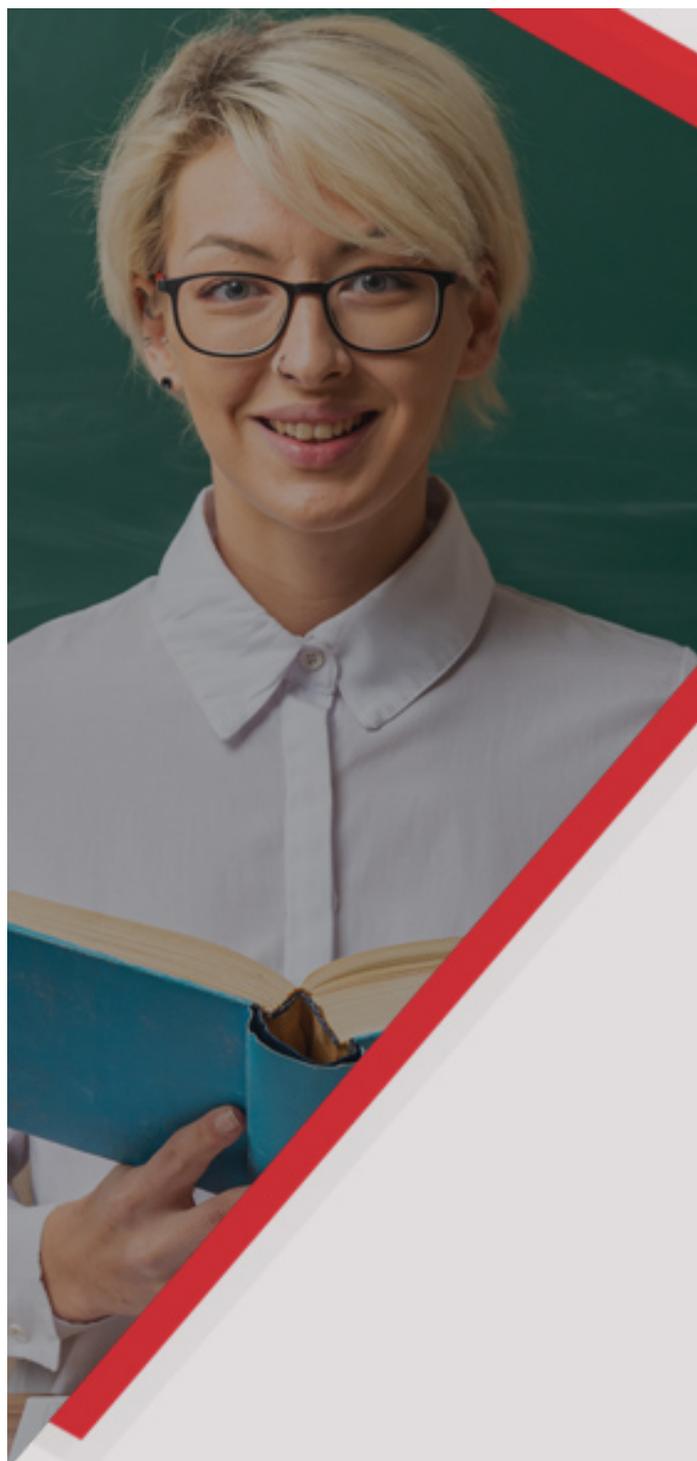
R\$600,00 + Auxílio transporte

## **PARA SE CANDIDATAR**

Envie seu currículo para o e-mail [atendimento@skillrh.com.br](mailto:atendimento@skillrh.com.br)  
e no assunto digite **OPOE**

## **DÚVIDAS OU MAIS INFORMAÇÕES** (LIGAÇÃO OU WHATSAPP)

67. 3383 8359 ou 67. 98466 4231





## OPORTUNIDADE DE **ESTÁGIO**

**EMPRESA DO RAMO**  
Berçário

**VAGA PARA ACADÊMICOS DE(O)**  
Letras - Inglês

**ATIVIDADES A SEREM REALIZADAS**  
Auxílio em aulas e atividades de língua inglesa  
e apoio aos professores.

**HORÁRIO E DIAS DE ESTÁGIO**  
Vaga 1 - Segunda à Sexta-feira  
das 07:00 às 13:00

Vaga 2 - Segunda à Sexta-feira  
das 12:00 às 18:00

### **PARA SE CANDIDATAR**

Envie seu currículo para o e-mail [atendimento@skillrh.com.br](mailto:atendimento@skillrh.com.br)  
e no assunto digite **OPOE**

### **DÚVIDAS OU MAIS INFORMAÇÕES** (LIGAÇÃO OU WHATSAPP)

67. 3383 8359 ou 67. 98466 4231

### **REMUNERAÇÃO**

R\$600,00 + Auxílio transporte



**OPORTUNIDADE DE**

# **ESTÁGIO**

## **EMPRESA DO RAMO**

Concessionária de grande porte

## **VAGA PARA ACADÊMICOS DE(O)**

Ciências Contábeis

1º ao 6º semestre

## **ATIVIDADES A SEREM REALIZADAS**

Auxiliar no processo de preenchimento de relatórios, planilhas; Auxiliar no processo competente ao atendimento de clientes externos e demais demandas do setor administrativo; Realizar arquivamento de documentos; Lançamentos de notas; Auxílio na conferência do livro contábil

## **HORÁRIO E DIAS DE ESTÁGIO**

Segunda à Sexta-feira

07:30 às 13:30

com 15 minutos de intervalo

## **PARA SE CANDIDATAR**

Envie seu currículo para o e-mail [atendimentoskillrh@gmail.com](mailto:atendimentoskillrh@gmail.com) e no assunto digite **MEBE**

## **DÚVIDAS OU MAIS INFORMAÇÕES (LIGAÇÃO OU WHATSAPP)**

67. 3383 8359 ou 67. 98466 4231

## **REMUNERAÇÃO**

R\$700,00

+ R\$100,00 de Auxílio Transporte ou Cartão de Vale Transporte



**OPORTUNIDADE DE**

# ESTÁGIO

## EMPRESA DO RAMO

Laboratório de Análises Clínicas

## VAGA PARA ACADÊMICOS DE(O)

Administração (Superior) e  
Ensino Médio Integrado em Administração

## REQUISITO

Ativos no 1º ou 2º ano e ter a partir dos 16 anos  
Acadêmicos de Administração do 2º ao 6º semestre

## ATIVIDADES A SEREM REALIZADAS

Apoio nas atividades administrativas e operacionais inerentes a área:  
Prestar informações ao cliente externo e interno com cordialidade, realizar  
conferência de guias de ordem de serviços no atendimento,  
realizar o procedimento de solicitação para atendimento ao convênio do cliente  
quando necessário.

## HORÁRIO E DIAS DE ESTÁGIO

Segunda à Sexta-feira  
das 06:00 às 11:00  
e Sábados das 06:00 às 10:00

ou

Segunda à Sexta-feira  
das 07:00 às 12:00  
e Sábados das 06:00 às 10:00

## REMUNERAÇÃO

R\$650,00 + R\$8,40 de Auxílio Transporte por dia estagiado  
+ Vale Alimentação de R\$11,00 por dia

## PARA SE CANDIDATAR

Envie seu currículo para o e-mail [atendimentoskillrh@gmail.com](mailto:atendimentoskillrh@gmail.com)  
e no assunto digite **XAYA**

## DÚVIDAS OU MAIS INFORMAÇÕES (LIGAÇÃO OU WHATSAPP)

67. 3383 8359 ou 67. 98466 4231



**OPORTUNIDADE DE**

# ESTÁGIO

**EMPRESA DO RAMO**

Corretora de Seguros

Empresa localizada próxima ao Instituto Federal de Mato Grosso do Sul (Bairro Santo Antônio)

**VAGA PARA ACADÊMICOS DE(O)**

Administração

**REQUISITO**

Ativo do 1º ao 7º semestre e conhecimento em Informática com nível intermediário à avançado.

**DIFERENCIAL**

Experiência na área e possuir CNH

**ATIVIDADES A SEREM REALIZADAS**

Auxílio em rotinas administrativas do escritório, cálculo de seguros novos e renovações, alimentação de sistema da corretora, gestão de parcelas e acompanhamento de propostas, arquivamento e correio.

**HORÁRIO E DIAS DE ESTÁGIO**

Segunda à Sexta-feira  
das 08:00 às 14:00

**REMUNERAÇÃO**

R\$800,00 + Auxílio transporte  
+ Plano Odontológico + Seguro de vida  
(Cobrando morte e auxílio funeral)

**PARA SE CANDIDATAR**

Envie seu currículo para o e-mail [atendimentoskillrh@gmail.com](mailto:atendimentoskillrh@gmail.com) e no assunto digite **KAIS**

**DÚVIDAS OU MAIS INFORMAÇÕES** (LIGAÇÃO OU WHATSAPP)

67. 3383 8359 ou 67. 98466 4231



## OPORTUNIDADE DE **ESTÁGIO**

**EMPRESA DO RAMO**  
Engenharia Elétrica

**VAGA PARA ACADÊMICOS DE(O)**  
Administração

**REQUISITO**  
Conhecimento básico/intermediário no Pacote Office e estar ativos no período noturno

**DIFERENCIAL**  
Vivência em vendas/comercial

**ATIVIDADES A SEREM REALIZADAS**  
Auxílio na prospecção de clientes, ações voltadas aos processos de marketing digital Follow up de clientes, agendamento de visitas e auxiliar no envio de propostas

**HORÁRIO E DIAS DE ESTÁGIO**  
Segunda à sexta, das  
09:00 às 15:00

**REMUNERAÇÃO**  
R\$600,00 + Auxílio transporte

### **PARA SE CANDIDATAR**

Envie seu currículo para o e-mail [atendimentoskillrh@gmail.com](mailto:atendimentoskillrh@gmail.com) e no assunto digite **IPER**

### **DÚVIDAS OU MAIS INFORMAÇÕES** (LIGAÇÃO OU WHATSAPP)

67. 3383 8359 ou 67. 98466 4231



**OPORTUNIDADE DE**

# ESTÁGIO

## EMPRESA DO RAMO

Corretora de Imóveis

## VAGA PARA ACADÊMICOS DE(O)

Publicidade e Propaganda ou Marketing

## REQUISITO

Matrícula ativa do 1º ao 8º semestre  
Conhecimento intermediário em Photoshop, Corel Draw e Illustrator  
Estágio com possibilidade de efetivação

## ATIVIDADES A SEREM REALIZADAS

Gestão de Redes Sociais, criação de conteúdo relevante para blogs e sites ou e-commerce e releases, atendimento publicitário (principalmente agências), criação de personas e entendimento aprofundado do público alvo, análise de métricas, performance e resultados.

## HORÁRIO E DIAS DE ESTÁGIO

Segunda à Sexta-feira  
A combinar diretamente com a empresa  
Limitado a 6 horas diárias

## REMUNERAÇÃO

R\$1.000,00 + Auxílio Transporte

## PARA SE CANDIDATAR

Envie seu currículo para o e-mail [atendimentoskillrh@gmail.com](mailto:atendimentoskillrh@gmail.com) e no assunto digite **MISS**

## DÚVIDAS OU MAIS INFORMAÇÕES (LIGAÇÃO OU WHATSAPP)

67. 3383 8359 ou 67. 98466 4231



## OPORTUNIDADE DE **ESTÁGIO**

**EMPRESA DO RAMO**  
Escola de Beach Tennis

**VAGA PARA ACADÊMICOS DE(O)**  
Administração

**REQUISITO**  
Vivência com atendimento ao público, boa leitura e escrita e conhecimento intermediário em Informática

**ATIVIDADES A SEREM REALIZADAS**  
Atendimento ao público, agendamento de aulas, organização de matrículas e recebimentos de mensalidades.

**HORÁRIO E DIAS DE ESTÁGIO**  
Segunda à Sexta-feira  
das 07:00 às 13:00  
OU  
das 13:00 às 19:00

### **PARA SE CANDIDATAR**

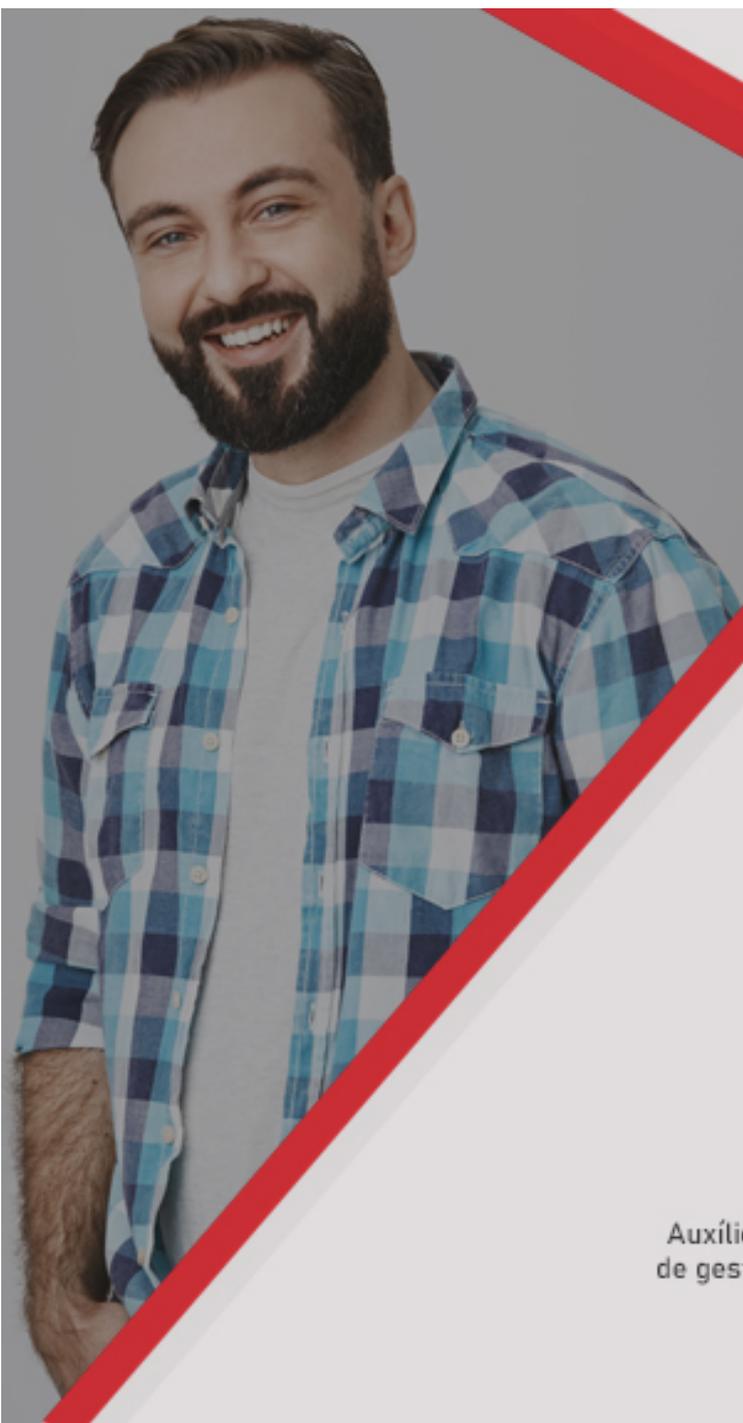
Envie seu currículo para o e-mail [atendimentoskillrh@gmail.com](mailto:atendimentoskillrh@gmail.com) e no assunto digite **BEAC**

### **DÚVIDAS OU MAIS INFORMAÇÕES (LIGAÇÃO OU WHATSAPP)**

67. 3383 8359 ou 67. 98466 4231

### **REMUNERAÇÃO**

R\$800,00 + Auxílio transporte  
+ Bonificação por Desempenho



**OPORTUNIDADE DE**

# ESTÁGIO

**EMPRESA DO RAMO**  
Engenharia Elétrica

**VAGA PARA ACADÊMICOS DE(O)**  
Engenharia Elétrica

**REQUISITO**  
Conhecimento básico no AutoCad, Revit ou Sketchup

**ATIVIDADES A SEREM REALIZADAS**  
Auxílio nas elaboração de projetos, utilização de ferramentas de gestão com a finalidade de otimizar a execução de projetos e acompanhamento na gestão eficiente de energia

**HORÁRIO E DIAS DE ESTÁGIO**  
Segunda à sexta das  
09:00 às 15:00

## PARA SE CANDIDATAR

Envie seu currículo para o e-mail [contato@skillrh.com.br](mailto:contato@skillrh.com.br) e no assunto digite **ELET**

**DÚVIDAS OU MAIS INFORMAÇÕES** (LIGAÇÃO OU WHATSAPP)

67. 3383 8359 ou 67. 98466 4231

## REMUNERAÇÃO

R\$600,00 + Auxílio transporte



# OPORTUNIDADE DE **ESTÁGIO**

**EMPRESA DO RAMO**  
Clínica médica

**VAGA PARA ACADÊMICOS DE(O)**  
Enfermagem

## **ATIVIDADES A SEREM REALIZADAS**

Auxiliar nos exames, lavagem de aparelho desinfecção, auxiliar na sala de repouso e procedimento de punção

## **HORÁRIO E DIAS DE ESTÁGIO**

Segunda à sexta, limitado a 6hs por dia, a combinar

## **PARA SE CANDIDATAR**

Envie seu currículo para o e-mail [contato@skillrh.com.br](mailto:contato@skillrh.com.br) e no assunto digite **ENDO**

## **DÚVIDAS OU MAIS INFORMAÇÕES** (LIGAÇÃO OU WHATSAPP)

67. 3383 8359 ou 67. 98466 4231

## **REMUNERAÇÃO**

R\$600,00 + Auxílio transporte



## OPORTUNIDADE DE **ESTÁGIO**

**EMPRESA DO RAMO**  
Clínica hospitalar

**VAGA PARA ACADÊMICOS DE(O)**  
Enfermagem

**REQUISITO**  
Ativo a partir do 4º semestre

### **ATIVIDADES A SEREM REALIZADAS**

Auxílio no recebimento e transmissão de mensagens telefônicas, coletar dados referente à atividades mensuráveis, efetuar cálculos simples, executar a distribuição de materiais requisitados, realizar arquivamento, controle, expediente, digitação, elaboração e conferência de documentos médicos, atendimento aos clientes/pacientes, tratar de documentos variados, preparar relatórios e planilhas.

**HORÁRIO E DIAS DE ESTÁGIO**  
Segunda à sábado, das  
08:00 às 13:00

### **PARA SE CANDIDATAR**

Envie seu currículo para o e-mail [contato@skillrh.com.br](mailto:contato@skillrh.com.br) e no assunto digite **ANNA**

### **DÚVIDAS OU MAIS INFORMAÇÕES** (LIGAÇÃO OU WHATSAPP)

67. 3383 8359 ou 67. 98466 4231

### **REMUNERAÇÃO**

R\$680,00 + Auxílio transporte



## OPORTUNIDADE DE **ESTÁGIO**

**EMPRESA DO RAMO**  
Hospital

**VAGA PARA ACADÊMICOS DE(O)**  
Enfermagem

### **ATIVIDADES A SEREM REALIZADAS**

Apoio na entregar planilha de internados de COVID -19 para URR diariamente, controlar as fichas de SRAG e do GAL, SINAN passar informações para auxiliar administrativo. colocar no sistema MV os isolamentos e passar planilha., realizar as busca fonada, realizar o observacional da higienização das mãos, verificar as pendências de fichas de Notificação Compulsória, visita de busca ativa de dados do NSP e do SCIH nos setores e CTI e UI, relatório do setor (COVID)

### **OBSERVAÇÃO**

As atividades não serão exercidas em ambiente insalubre

### **HORÁRIO E DIAS DE ESTÁGIO**

Segunda à sexta, das  
07:00 às 13:00

### **REMUNERAÇÃO**

R\$600,00 + R\$125,00 de auxílio transporte

### **PARA SE CANDIDATAR**

Envie seu currículo para o e-mail [atendimento@skillrh.com.br](mailto:atendimento@skillrh.com.br)  
e no assunto digite **FINA**

### **DÚVIDAS OU MAIS INFORMAÇÕES (LIGAÇÃO OU WHATSAPP)**

67. 3383 8359 ou 67. 98466 4231



**OPORTUNIDADE DE**

# ESTÁGIO

**EMPRESA DO RAMO**  
Hospital

**VAGA PARA ACADÊMICOS DE(O)**  
Enfermagem

## ATIVIDADES A SEREM REALIZADAS

Apoio na alimentação em sistema EPIMED - Gerenciamento de CTI com relatórios diários, semanais e mensais e outros ligados ao setor administrativo hospitalar

## HORÁRIO E DIAS DE ESTÁGIO

Segunda à sexta, das  
07:00 às 13:00

## PARA SE CANDIDATAR

Envie seu currículo para o e-mail [atendimento@skillrh.com.br](mailto:atendimento@skillrh.com.br)  
e no assunto digite **META**

## DÚVIDAS OU MAIS INFORMAÇÕES (LIGAÇÃO OU WHATSAPP)

67. 3383 8359 ou 67. 98466 4231

## REMUNERAÇÃO

R\$600,00 + R\$125,00 de auxílio transporte



**OPORTUNIDADE DE**

# **ESTÁGIO**

**EMPRESA DO RAMO**

Escola de Beach Tennis

**VAGA PARA ACADÊMICOS DE(O)**

Ensino Médio Regular

**REQUISITO**

Estar com matrícula regularmente ativa no 1º, 2º ou 3º ano  
Vivência com atendimento ao público, boa leitura e escrita  
e conhecimento intermediário em Informática

**ATIVIDADES A SEREM REALIZADAS**

Atendimento ao público, agendamento de aulas, organização de  
matrículas e recebimentos de mensalidades.

**HORÁRIO E DIAS DE ESTÁGIO**

Segunda à Sexta-feira  
das 07:00 às 13:00

OU

das 13:00 às 19:00

**PARA SE CANDIDATAR**

Envie seu currículo para o e-mail [contato@skillrh.com.br](mailto:contato@skillrh.com.br)  
e no assunto digite **TENN**

**DÚVIDAS OU MAIS INFORMAÇÕES** (LIGAÇÃO OU WHATSAPP)

67. 3383 8359 ou 67. 98466 4231

**REMUNERAÇÃO**

R\$600,00 + Auxílio transporte  
+ Bonificação por Desempenho